



# COMUNE DI NORCIA

UFFICIO DEL PERSONALE

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT.C**

## Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Vista la determina n° 237 del 20/11/2025 relativa all'approvazione dell'avviso di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di numero una unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori ex cat.C;

Visti:

- il vigente CCNL per il Comparto delle Funzioni Locali;
- il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii "Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e la legge 215/2012 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Delibera di Giunta n. 94 del 10/08/2012 e modificato con Delibera di Giunta n.26 del 12/02/2021;
- la D.G.R. N.445 del 19.05.2022 di approvazione dello schema di Accordo di Programma Quadro- Area Interna Valnerina";
- l'Accordo di Programma Quadro (APQ) Regione Umbria Area Interna Valnerina, approvato in data 30.07.2021;
- la delibera n. 54 del 31/03/2025 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2025-2027" e successiva modifica con Delibera di Giunta n.114 del 31/07/2025 dove, è prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale con profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori, ex Cat.C, da destinare all'Ufficio delle Aree Interne;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione a tempo pieno e determinato di numero una unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori, ex cat.C, da destinare all'Ufficio Aree Interne del Comune di Norcia di riferimento per l'Area Interna Valnerina;

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale

### Art.1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria professionale Istruttore Amministrativo - Contabile, Area degli Istruttori, ex cat.C,

suddiviso in dodici mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **Art.2- Profilo Professionale**

L'assunzione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e sino al 31/12/2026, salvo proroga nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.

La sede di lavoro è individuata presso le strutture del Comune di Norcia.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione prevista dal presente bando, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 L.246/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La risorsa individuata, nel rispetto delle mansioni ascrivibili alla categoria economica di riferimento e al profilo professionale specifico, dovrà possedere una buona attitudine all'analisi, alla valutazione e sintesi di problemi articolati e orientamento al risultato, dimostrando la capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra, capacità relazionali e attitudine al lavoro per obiettivi trasversali.

In particolare la risorsa individuata contribuirà alla realizzazione di tutte quelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi riconducibili alla SNAI 2014-2020;

## **Art. 3- Requisiti di partecipazione**

Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Idoneità all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori della selezione al fine di accertare l'idoneità alle mansioni specifiche (ex art. 41 comma 2 lett. a) del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso e delle strumentazioni informatiche più diffuse;



# COMUNE DI NORCIA

## UFFICIO DEL PERSONALE

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia.

L'amministrazione si riserva di procedere al relativo accertamento ai sensi del D.Lgs 81/2008 in via preventiva rispetto all'assunzione;

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992, sussistendone i presupposti, potranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di avere necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione deve essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti interessati.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione, comporta l'automatica esclusione dal concorso, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazione mendaci. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Norcia e sul portale inPA, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica tramite piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso autenticandosi con SPID/ CIE/ CNE/EIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito dell'Ente sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso, i candidati non saranno identificati nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

#### **Art. 5 – Compilazione della domanda**

Nella domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
- l'indirizzo PEC (obbligatoriamente) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni, indirizzo mail ordinario, nonché contatto telefonico (numero cellulare) sul quale far pervenire eventuali comunicazioni ufficiali inerenti la procedura ;
- la residenza (a pena di esclusione);
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare (a pena di esclusione);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;
- Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che fermo restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

#### **Art. 6 – Documentazione a corredo della domanda**

Il candidato non è tenuto alla presentazione di alcun documento in fase di invio della domanda tramite portale InPA, eventuali documenti aggiuntivi verranno richiesti direttamente dall'Ente.



# COMUNE DI NORCIA

## UFFICIO DEL PERSONALE

### Art. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, tale codice ID, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Ogni comunicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale inPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui i candidati ammessi siano superiori a 30 unità, l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio, di effettuare una prova pre-selettiva, che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, aventi ad oggetto domande sulle materie d'esame oltre ad eventuali test logico-deduttivi. L'eventuale prova pre-selettiva potrebbe svolgersi in modalità telematica; in tal caso, le indicazioni sulle modalità e gli strumenti necessari per l'espletamento della prova saranno pubblicati, direttamente nel portale InPa e sul sito del Comune di Norcia, sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con riferimento alla presente procedura.

Nella prova pre-selettiva non è previsto un punteggio minimo di idoneità, pertanto verranno ammessi al concorso i candidati che, in ordine decrescente di punteggio si collocheranno nelle prime 30 posizioni.

Verranno altresì ammessi al concorso i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al trentesimo posto.

La pre-selezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dalla pre-selezione e quindi ammessi direttamente alla selezione, i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona con invalidità pari o superiore all'80%), ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014, conv. In Legge n. 114/2014.

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione

### Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti – Presidente e due membri esperti - e sarà nominata dal Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Norcia alla scadenza del termine per la ricezione delle domande, nel rispetto della normativa vigente.

### Art. 9– Svolgimento e programma della prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta e in una prova orale, alla quale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, consiste nella risoluzione di uno o più quesiti o temi a risposta aperta sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);
- ✓ Elementi sull' Ordinamento contabile degli Enti Locali;
- ✓ Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza ed accesso (L. 241/1990, D.Lgs 33/2013, G.D.P.R. 679/2016 );

✓ Strategia Nazionale Aree Interne – Strumenti e finalità;

La prova orale, si svolgerà in aula aperta al pubblico e verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

I quesiti saranno posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze base della lingua inglese (mediante lettura e/o traduzione di un brano inglese e/o tramite colloquio in lingua), nonché ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (mediante quesiti). I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di almeno 21/30.

Si ricorda che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dal concorso.

#### **Art. 10 - Diario della prova d'esame**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il luogo e il calendario delle relative prove, e il loro esito, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" dell'Ente, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul portale e sul sito internet del Comune. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 11 – Approvazione graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze, verrà approvata – unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali – con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale e verrà pubblicata sul sito con le modalità di cui all'art. 9. Da tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta ed orale.

In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito riportati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;



# COMUNE DI NORCIA

## UFFICIO DEL PERSONALE

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (del DPR. 487/94);
- p) minore età anagrafica.

In caso di rinuncia, mancata stipula del contratto e/o mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti del concorrente vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, perderà il diritto all'assunzione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato a produrre la documentazione necessaria all'assunzione, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 D.Lgs 165/2001.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il candidato verrà sottoposto alla visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità all'impiego. L'idoneità è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

### **Art. 12 - Proroga e revoca**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine della scadenza e disporre la riapertura dello stesso. L'Ente, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, può revocare, con proprio provvedimento, la procedura già avviata, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice.

### **Art.13 - Informativa sul trattamento dati**

Il Comune di Norcia in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **- Finalità del Trattamento e base giuridica**

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione del concorso sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i dati verranno trattati per la gestione del bando al fine di:

- espletare le procedure di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

#### - **Tipologia di dati trattati**

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini altro;
- dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative;
- situazione familiare.

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

#### - **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

#### - **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento delle informazioni sarà improntato sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal GDPR 679/2016.

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

#### - **Chi ha accesso ai dati**

I dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgono attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR/679;



# COMUNE DI NORCIA

## UFFICIO DEL PERSONALE

I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti alla gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

### - **Comunicazione e Diffusione dei dati**

I dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.);
- Regione o amministrazioni provinciali;
- Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- Istituti di credito per la riscossione o per versamenti;
- Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza;
- All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

### - **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

L'eventuale curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Norcia per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

### - **Profilazione dei dati**

L'Ente non effettua la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

### - **Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 20 del GDPR 679/2016)**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, art.21 Reg. 679/2016/UE.
- **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

- **Responsabile per la protezione dei dati**

L'ente ha anche identificato come Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) la ditta SOSPrivacy.net contattabile tramite l'indirizzo e-mail: [dpo@comune.norcia.pg.it](mailto:dpo@comune.norcia.pg.it). Il Soggetto individuato quale referente DPO: Lorenzo Baronci e-mail: [l.baronci@privacy.net](mailto:l.baronci@privacy.net).

- **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Norcia con sede in via Alberto Novelli, 1 06046 - Norcia (PG), P. Iva: 00453230542, C.F.: 84002650541 tel. 0743.828711 - P.E.C: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it)

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione della domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria senza che il vincitore o altri concorrente idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo, categoria C, in servizio presso l'Ente alla data del 31 dicembre 2024, è per il genere femminile del 65,22% e per il genere maschile del 34,78%.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sull'Albo pretorio on line del Comune di Norcia, nonché sul sito dell'Ente, sotto Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Dott.ssa Loretta Marucci

